



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-141

Sitoutuminen viestinnän eettisiin ohjeisiin ja Vastuullista viestintää -merkin käyttöönotto

Viestinnän eettinen neuvosto VEN on tämän vuoden alussa avannut julkisen haun, jonka kautta yritykset ja organisaatiot voivat virallisesti sitoutua viestinnän eettisiin ohjeisiin.

Ohjeet kuuluvat seuraavasti:

Avoimuus

Viestinnän ammattilainen:

- Edistää avointa viestintäkulttuuria ja vahvistaa organisaationsa viestintäosaamista.
- Tuo aktiivisesti ja ennakoivasti saataville sidosryhmille tarpeellisen tiedon.
- Tuo viestinnässä selkeästi esiin sen, ketä edustaa.
- Tuo avoimesti esille omat sekä edustamansa tahon intressit ja sidonnaisuudet toimeksiantoon liittyen.

Rehellisyys

Viestinnän ammattilainen:

- Erottaa näkemykset ja mielipiteet tosiasioita koskevista väittämistä. Esittää vain väittämiä, jotka ovat todennettavissa.
- Ei esitä virheelliseksi tietämiään väittämiä eikä myöskään paikkansapitäviä väittämiä harhaanjohtavalla tavalla.
- Korjaa aina virheelliseksi osoittautuneen väittämän

Luotettavuus

Viestinnän ammattilainen:

- Vahvistaa työnantajansa tai toimeksiantajansa luotettavuutta.
- Käyttää työnantajansa tai toimeksiantajansa luottamuksellista tietoa ja hankkimiaan verkostoja vastuullisesti.
- Vastaa siitä, että myös kaikki viestintää tukevat kumppanit toimivat viestinnän eettisten ohjeiden mukaan.
- Tunnistaa ja tuo esiin viestinnälliset haasteet ja riskit

Arvostus

Viestinnän ammattilainen:

- Edistää kunnioittavia kohtaamisia ja rakentavaa keskustelukulttuuria.
- Ymmärtää sidosryhmien ja kulttuurien monimuotoisuuden ja erilaiset tarpeet sekä ottaa ne huomioon viestinnässä.

Organisaatioiden sitoutuminen viestinnän eettisiin ohjeisiin edellyttää ylimmän johdon päätöstä ja se koskee organisaation kaikkia viestintää tekeviä henkilöitä.

Viestinnän eettisiin ohjeisiin sitoutunut organisaatio saa käyttöönsä Vastuullista viestintää -merkin. Merkin käyttöoikeus myönnetään kerrallaan kolmeksi vuodeksi ja siitä perittävän kannatusmaksun suuruus on 300 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin sitoutumisesta viestinnän eettisiin ohjeisiin ja merkin käyttöönotosta on keskusteltu kaupungin johtoryhmässä 21.1.2026. Johtoryhmä piti julkista sitoutumista viestinnän eettisiin ohjeisiin positiivisena asiana ja katsoi sen olevan linjassa kaupunginvaltuustossa hyväksyttyjen eettisten periaatteiden kanssa.

Päätöksen peruste

Konsernipalvelujen toimintasääntö § 8 (kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165):
Viestintäjohtaja johtaa kaupungin viestintä- ja markkinointipalveluita ja

1. toimii hallintosäännön viestintää koskevan pykälän (8 §) tarkoittamana viestinnästä ja markkinoinnista vastaavana viranhaltijana
2. päättää kaupungin käyttämistä viestintäkanavista
3. päättää kaikkia kaupungin yksiköitä koskevista suosituksista ja ohjeista viestintä- ja markkinointiasioissa
4. päättää markkinointiviestinnällisestä yhteistyöstä ja näitä koskevista kumppanuuksista

Päätös

Päätän että

- Järvenpään kaupunki lähettää Viestinnän eettiselle neuvostolle VENille sitoutumislomakkeen, jolla se ilmaisee sitouvuksensa viestinnän eettisiin ohjeisiin.
- VENin hyväksyttyä hakemuksen ottaa käyttöön Vastuullista viestintää -merkin sopivissa yhteyksissä.

Tiedoksi

Kirjaamo

Allekirjoitus

Heli Komulainen
viestintäjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 22.1.2026 alkaen

Järvenpää
22.01.2026

Heli Komulainen
viestintäjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle



Järvenpää
Viestintäjohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)
22.01.2026 **§ 2**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 22.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.